

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PEDRO ANTONIO COMELLI	CUI:	2217 70550 0920
Número de contrato:	029-037-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3426793
Número de Factura:	1699105597	Serie:	E4FFC6DB
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q. 59,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE SERVICIOS GENERALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausulas de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros según me fueron asignados.
- c) Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias.
- d) Apoyé a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se genero en la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la oficina de la Sección de Servicios Generales, así como para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyé en la atención de cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- g) Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido.
- h) Apoyé en las otras actividades que el jefe inmediato requirió.

PEDRO ANTONIO COMELLI
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Edwin Jahzeel Estrada Jimenez
Jefe de Sección de Servicios Generales

Departamento de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes